



**Российская Федерация**  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета  
трудоого коллектива

\_\_\_\_\_ С.Г.Сердюкова.  
« \_\_\_\_ » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 301

\_\_\_\_\_ Н.И.Евтеева  
« \_\_\_\_ » апреля 2022 г.

Приказ № 89 от 29.04.2022 г.

**Положение**  
**о порядке проведения инструктажей**  
**по охране труда и пожарной**  
**безопасности с работниками и**  
**воспитанниками**

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в МАДОУ № 301 разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности", действующим с 1 марта 2022 года; ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и другими нормативными правовыми актами РФ в области охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Данное Положение о проведении инструктажей в МАДОУ № 301 определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с воспитанниками.

1.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками МАДОУ № 301 определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в дошкольном образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе "Основы безопасности жизнедеятельности".

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж работников проводит заведующий МАДОУ № 301 Евтеева Н.И.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом заведующего МАДОУ № 301 и согласованной на заседании Совета трудового коллектива Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками МАДОУ делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. С воспитанниками МАДОУ вводный инструктаж проводят воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре, каждый со своей группой.

2.6. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа воспитанников по охране труда.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в МАДОУ № 301 проводится:

- со всеми вновь принятыми в МАДОУ работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- при проведении мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МАДОУ проводит заведующий МАДОУ № 301 или заместитель заведующего по АХЧ, на кого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по МАДОУ возложено проведение первичного инструктажа.

- 3.5. Противопожарный инструктаж с работниками МАДОУ проводится лицом ответственным за его проведение.
- 3.6. Первичный инструктаж с воспитанниками МАДОУ проводят воспитатели, педагогические работники детского сада.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МАДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим МАДОУ № 301 и согласованной с Советом трудового коллектива, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом МАДОУ проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным заведующим и согласованным Советом трудового коллектива.
- 3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками МАДОУ по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной заведующим МАДОУ и согласованной Советом трудового коллектива, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом заведующего МАДОУ.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

#### **4. Стажировка**

- 4.1. Рабочем МАДОУ, после первичного инструктажа на рабочем месте должны течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) заведующего МАДОУ;
- 4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.
- 4.3. Стажировку должны проходить:
- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники МАДОУ рабочих профессий;
  - рабочие и специалисты, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.
- 4.4. Заведующий МАДОУ может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.
- 4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретически знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

## **5. Повторный инструктаж**

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит заведующий МАДОУ или ответственный за охрану труда по "Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте" и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала МАДОУ повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками детского сада не реже чем один раз в 6 месяцев.

5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в "Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с отметкой "Повторный" с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

## **6. Внеплановый инструктаж**

6.1. Внеплановый инструктаж в МАДОУ проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкции по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками детского сада требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в "Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте" с отметкой "Внеплановый" с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **7. Целевой инструктаж**

7.1. Целевой инструктаж в МАДОУ проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне дошкольного образовательного учреждения и т.п.);
- ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.п.).
- 7.3. Разовые поручения оформляются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.
- 7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.
- 7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **8. Противопожарные инструктажи**

8.1. Противопожарные инструктажи в МАДОУ организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

### **8.2. Вводный противопожарный инструктаж:**

8.2.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

### **8.2.2. Вводный противопожарный инструктаж проводится:**

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную, в детский сад;
- с лицами, командированными, прикомандированными на работу в организации;
- с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, по решению заведующего МАДОУ.

8.2.3. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом заведующего МАДОУ возложены эти обязанности.

8.4. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в МАДОУ приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- общие требования по соблюдению противопожарного режима в МАДОУ;
- требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в МАДОУ;
- ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов;
- наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в детском саду и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
- существующий в МАДОУ порядок оповещения людей о пожаре;
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации воспитанников и сотрудников, материальных ценностей и т.п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

8.6. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности в МАДОУ:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности в организации.

8.7. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;
- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

8.8. С учетом структуры и численности работников детского сада допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

8.9. Повторный противопожарный инструктаж:

8.9.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

8.9.2. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества ДОУ.

8.9.3. о проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.10. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;
  - при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;
  - при нарушении лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МАДОУ, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
  - в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и )или) имущества детского сада;
  - по решению заведующего МАДОУ или назначенного им лица.
- 8.11. Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую деятельность в детском саду, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно. Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.
- 8.12. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
- 8.13. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:
- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;
  - перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
  - перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф; в иных случаях, определяемых руководителем МАДОУ.
- Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

## 9. Документация

- 9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью



заведующего МАДОУ. Допускается возможность оформления журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде.

- 9.2. Фиксация результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов, определяемых порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- 9.3. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующего МАДОУ и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.
- 9.4. Все инструкции по охране труда в МАДОУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей с работниками и воспитанниками является локальным нормативным актом МАДОУ, согласовывается с Советом трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.